

# ATTESTATION EMPLOYEUR

Cofidis Hongrie  
Siège social : 1134 Budapest, Váci út 23-27.  
Téléphone : 06 1 505 5000  
Adresse postale : 1433 Budapest, Pf. 1140.  
kapcsolat@cofidis.hu  
Siret : 01-17-000367  
cofidis.hu



Nom du responsable pour compléter la fiche : .....  
Position : ..... N° de téléphone : .....  
Adresse e-mail : ..... N° de fax : .....  
Merci d'indiquer le moyen par lequel l'attestation employeur pourra être reconfirmée :  téléphone  fax  email

## 1 DONNÉES DU SALARIÉ

Nom de famille : ..... Prénom : .....  
Nom de naissance : ..... Nom de la mère : .....  
Lieu et date de naissance : ..... N° fiscal : .....  
Adresse : ..... N° de téléphone : .....

## 2 DONNÉES DE L'EMPLOYEUR

Nom de la société : ..... N° de téléphone : .....  
Siège social : .....  
Le lieu du travail (si autre que le siège) : .....  
N° fiscal de la société : ..... Secteur :  Public  Privé  
La société est en liquidation, en faillite, en exécution :  Oui  Non  
Poste du salarié : .....  
N° de téléphone direct du salarié : .....  
Date de début de l'emploi : ..... année ..... mois ..... jour  
 Contrat à durée indéterminée (CDI)  Temps partiel  Contrat temporaire  
 Contrat à durée déterminée (CDD) En cas de contrat à durée déterminée (CDD), début : ..... fin : .....  
 Si contrat prolongé jusqu'à : .....  Le contrat ne sera pas prolongé  
Le contrat est en cessation :  Non  Oui  
Rémunération nette des 3 derniers mois, mois par mois (sans les déductions comme p.ex. saisie sur salaire, avance sur salaire, pension alimentaire) :  
Montant : ..... mois .....; Montant : ..... mois .....; Montant : ..... mois .....  
En cas de plus de 10 % d'écart de salaire, merci d'en donner le motif :  
 Prime pour travail en équipe  Heures supplémentaires  Prime régulière de performance  Autres : .....  
Mode de paiement du salaire :  Virement bancaire  Espèces  Chèque postal  Autres : .....  
Montant net moyen mensuel des avantages extra salariaux (cafeteria) dans l'année en cours : .....  
Si le salarié ne reçoit pas de salaire, autre revenu : .....  
Allocation de maternité, allocation de maladie : .....  
Retenues sur le salaire (titre, montant, durée prévue) : ..... jusqu'à : .....  
 Saisie sur salaire  Avance sur salaire  Autres retenues : .....

La présente attestation employeur a été établie afin de faire l'étude d'acceptation de la demande de crédit du salarié ci-dessus chez Cofidis Hongrie. Je soussigné en tant que la personne habilitée à établir cette attestation, je déclare et prends note que le salarié nommé ci-dessus a donné son accord à Cofidis Hongrie pour que ce dernier demande des informations oralement ou sous forme écrite concernant le type de son contrat de travail, les données de son emploi qui sont qualifiées de données personnelles afin de faire l'étude d'acceptation de la demande de crédit du salarié ci-dessus.

Je soussigné certifie que les données de la présente attestation sont conformes à la réalité et que la société a dûment payé les charges liées à ce salaire. Je note qu'établir une fausse attestation est un crime.

Fait à ....., le .....

.....  
Signature et cachet  
Valable : pendant 30 jours à compter de la date  
de l'établissement du document.