

Kitöltésért felelős személy neve: .....

Beosztása: ..... Telefonszám: .....

Email cím: ..... Faxszám: .....

Kérem, jelölje meg, hogy a munkáltatói igazolás ellenőrzés céljából milyen formátumban igazolható vissza:  telefon  fax  e-mail

### 1 MUNKAVÁLLALÓ ADATAI

Családi név: ..... Utónév: .....

Születési név: ..... Anyja neve: .....

Születési hely, idő: ..... Adóigazolvány száma: .....

Állandó cím: ..... Telefonszám: .....

### 2 MUNKÁLTATÓ ÉS MUNKAVISZONY ADATAI

Cég neve: ..... Telefonszáma: .....

Székhelye: .....

Munkavégzés pontos helye (ha nem azonos a székhellyel): .....

Cég adószáma: ..... Szektor:  állami  magán

A cég felszámolás (csődeljárás, végelszámolás, végrehajtás) alatt:  nem áll  áll

Munkavállaló foglalkozása: .....

Munkavállaló közvetlen munkahelyi telefonszáma: .....

Munkaviszonyának kezdete a munkáltatónál: ..... év ..... hó ..... nap

határozatlan idejű,  részmunkaidős,  alkalmi munka

határozott idejű kezdete: ..... vége: ..... ,  
 lejáratot követően hosszabbításra kerül  igen: ..... -ig  nem

Munkavállaló felmondás alatt:  nem áll  áll

Az elmúlt 3 hónap nettó jövedelme havi bontásban (levonások, pl. letiltás, fizetéselőleg, gyerektartás nélkül):  
 ..... Ft, ..... hó ..... Ft, ..... hó ..... Ft, ..... hó.

10%, vagy azt meghaladó béreltérés esetén kérem, indokolja az eltérés okát:  
 műszakpótlék  túlóra  rendszeres teljesítménybér  egyéb: .....

Jövedelem fizetés módja:  átutalás  készpénz  postai utalvány  egyéb: .....

Béren kívüli juttatás (cafeteria) tárgyévi havi nettó átlagos összege: ..... Ft

Amennyiben munkabérben nem részesül, egyéb jövedelme: .....

GYES  GYED  táppénz összege: ..... Ft

Levonások a munkabéréből (jogcím, összeg, várható időtartam): ..... Ft ..... -ig

letiltás  fizetéselőleg  egyéb fizetés levonás ..... egyéb: .....

Jelen munkáltatói igazolást a fent megnevezett munkavállalónak a Cofidis Magyarországi Fióktelepétől történő hitelfelvétel, illetve a hitelfelvétel előfeltételét képező hitelbírálat céljából adtam ki. Alulírott, mint a munkáltatói igazolás kiállítására jogosult személy kijelentem, és tudomásul veszem hogy a fent nevezett munkavállaló hozzájárulását adta ahhoz, hogy a munkaszerződése típusára, a munkaviszonyához kapcsolódó adatokra vonatkozó, személyes adatnak minősülő információt a Cofidis Magyarországi Fióktelepe a fent nevezett munkavállaló hitelképességének vizsgálata céljából szóban vagy írásban elkérjen. Alulírott, mint a munkáltatói igazolás kiállítására jogosult személy büntetőjogi felelősségem tudatában tanúsítom, hogy a jelen munkáltatói igazoláson feltüntetett adatok a valóságnak megfelelnek, továbbá kijelentem, hogy az itt feltüntetett jövedelmek után társaságunk az előírt közterheket megfizette. A valótlan tartalmú munkáltatói igazolás használata (benyújtása) magánokirat-hamisítás bűncselekményét valósítja meg!

Kelt: ....., 20....., ..... hó, ..... napján.

**Ha segítségre van szüksége a kitöltéshez,  
 hívja a +36 1 354 5000 telefonszámot!**

.....  
 Cégszerű aláírás és cégbélyegző  
 Érvényes: a kiállítás dátumától számított 30 napig